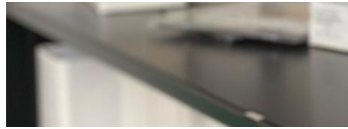


AB SOFORT ODER NACH ABSPRACHE

# Mitarbeiter:in Kundenservice 70–100%



**Ob Lehrmittel, Bücher oder Lernkarten: Möchten Sie alle unsere analogen und digitalen Lernmedien bewirtschaften und verkaufen? Mitten im Zürcher Hochschulquartier?**

## Das bewegen Sie

- Sie sind zuständig als Ansprechperson rund um die Betreuung von Schulkund:innen, erheben den Lehrmittel-Bedarf, planen und organisieren den entsprechenden Versand, führen selbstständig Besuche durch und übernehmen kundenbindende Massnahmen.
- Unser Lehrmittelangebot (Print- und digital) gehört zu ihrem Tagesgeschäft. Sie verarbeiten die Bestellungen und geben entsprechend Auskunft dazu.
- Sie unterstützen unsere Kund:innen bei Fragen und Unklarheiten.
- Sie tragen Verantwortung für die IT/Verlagssoftware inklusive System- und Supportverantwortung und Durchführung von internen Schulungen bei Bedarf.
- Sie koordinieren die Aufgaben innerhalb des Kundenservice-Teams und mit anderen Teams.
- Sie überprüfen und optimieren Ressourcen sowie die Ablauf- und Prozessplanung.

## Das dürfen Sie erwarten

- Ein kollegiales Team im dynamischen Gesundheits-, Sozial- und Bildungssektor
- Ein vielseitiges Aufgabenspektrum in einem lebendigen Umfeld
- Einen modernen und grosszügigen Arbeitsplatz mit Steh-/Sitzpult im Herzen von Zürich
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit für Homeoffice
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen

## Das bringen Sie mit

- Sie haben Erfahrung im Verlagswesen oder Buchhandel und kennen sich mit Kundenservice, Datenbanken sowie IT-Systemen in Verlagen aus.
- Der Umgang mit Kund:innen ist Ihnen vertraut. Zu Ihren Stärken gehört Ihre vorausschauende und mitdenkende Arbeitsweise sowie die Entwicklung nachhaltiger Lösungsansätze
- Sie arbeiten gerne im administrativen Bereich, sind zuverlässig und übernehmenaktiv Verantwortung.
- Ihre IT-Affinität und MS-Office-Kenntnisse sind überdurchschnittlich und Sie arbeiten sich rasch und effizient in eine neue Software ein.
- Sie haben Freude an Büchern, Lehrmitteln und weiteren Lernmedien.
- Ihr Deutsch ist stilsicher, Französischkenntnisse sind sehr willkommen. Weitere Sprachen wie Englisch und Italienisch (Level 1–2) sind von Vorteil.

## Ihr nächster Schritt

Klingt das alles ganz nach Ihnen?  
Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung.

Allfällige Fragen beantwortet Ihnen Marion Leu,  
Leiterin Careum Verlag, gerne per E-Mail:  
[marion.leu@careum.ch](mailto:marion.leu@careum.ch)

[Jetzt bewerben](#)

**careum**