

## Stärken Sie die Schweizer Buchbranche.

Die Geschäftsstelle des Schweizer Buchhandels- und Verlags- Verbands SBVV besteht aus einem Team von 14 engagierten Mitarbeitenden, die vielfältige Aufgaben erfüllen: von der Mitgliederkommunikation und -beratung über die Vergabe der internationalen Standardbuchnummer (ISBN) bis hin zur Organisation internationaler Messeauftritte.

Die Dienstleistung für unsere Mitglieder steht im Vordergrund. Wir vertreten die Verlage, den Zwischenbuchhandel und die Buchhandlungen gegenüber der Öffentlichkeit, auch die Bildung und Förderung in der Buchbranche ist fester Bestandteil unseres Auftrages. Zu unseren exklusiven Aufgaben gehört die Vergabe der internationalen Standardbuchnummer für Verlage der Deutschschweiz und der Suisse Romande.

**Wir suchen ab 1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung eine administrative Leitung ISBN und Mitgliederverwaltung in einem 80-100%-Pensum.**

Der Verantwortungsbereich ISBN umfasst die schnelle Bestellabwicklung und Vergabe der Nummern sowie die umfassende Kundeninformation und Beratung in deutscher und französischer Sprache zusammen mit dem Team des Verbandssekretariats. Zusätzlich kümmern Sie sich um die Website mit ISBN-Webshop in Deutsch und Französisch und stellen die Kommunikation mit der Nationalbibliothek, der Internationalen ISBN-Agentur und anderen Stakeholdern sicher und vertreten die ISBN-Agentur einmal im Jahr im Ausland.

Der Verantwortungsbereich Mitgliederverwaltung umfasst die Betreuung der Mitglieder im ganzen Zyklus von ihrem Eintritt an, ebenso diverse administrative Aufgaben. Die Organisation und Durchführung von Mitgliederevents und die Kommunikation werden innerhalb des Verbandssekretariats optimal aufgeteilt, das Team arbeitet kollaborativ.

Wenn Sie:

- ✓ einen Abschluss oder Erfahrung in der Buchbranche haben
- ✓ ein gutes bis sehr gutes Sprachniveau in Deutsch, Französisch und Englisch haben
- ✓ Erfahrung in Projektarbeit haben und sich schnell in neue Themen einlesen können
- ✓ sich für die Buchbranche in allen Landesteilen wie auch international interessieren
- ✓ sich mit Herzblut für Kunden engagieren wollen, die Bücher machen
- ✓ neugierig sind auf digitale Prozesse und deren Entwicklung
- ✓ über gute Office365-Kenntnisse verfügen und kollaborative Zusammenarbeit schätzen

dann schreiben Sie uns, damit wir Sie bald näher kennen lernen! Es erwarten Sie eine abwechslungsreiche Stelle und Teammitglieder, die Sie einarbeiten, sowie helle Büroräumlichkeiten zehn Minuten vom Hauptbahnhof Zürich entfernt; hybride Arbeit ist gut möglich. Wenn Sie Fragen zur Ausschreibung haben, melden Sie sich gern direkt bei der Geschäftsführerin Tanja Messerli [tanja.messerli@sbvv.ch](mailto:tanja.messerli@sbvv.ch).

Wir freuen uns von Ihnen zu lesen! Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **bis am Montag, 2. März 2026** per E-Mail an unser Sekretariat [sekretariat@sbvv.ch](mailto:sekretariat@sbvv.ch).